

**ПОРУЧЕНИЕ
на депозитарную операцию**

Дата составления _____ Номер поручения (по нумерации Инициатора) _____

Инициатор поручения _____

Депонент _____

Номер счета депо
Депонента (раздел счета
депо) _____

Место хранения ценных
бумаг _____

Тип операции(*)

Тип сделки(*)

<input type="checkbox"/>	Прием ценных бумаг на хранение и учет		
<input type="checkbox"/>	Снятие ценных бумаг с хранения и учета		
<input type="checkbox"/>	Перевод ценных бумаг (внутридепозитарный перевод)		
<input type="checkbox"/>	Перемещение ценных бумаг		
<input type="checkbox"/>	Отмена ранее поданного поручения депо	№	
		Дата	
<input type="checkbox"/>	Вх. №	Дата	
<input type="checkbox"/>	Иное _____		
<input type="checkbox"/>	Способ учета ценных бумаг(*)		
<input type="checkbox"/>	открытый	<input type="checkbox"/>	закрытый

<input type="checkbox"/>	Купля-продажа
<input type="checkbox"/>	Наследование
<input type="checkbox"/>	Дарение
<input type="checkbox"/>	Мена
<input type="checkbox"/>	Перевод в номинальное держание
<input type="checkbox"/>	Регистрация обременения ЦБ залогом
<input type="checkbox"/>	Прекращение обременения ЦБ залогом (при исполнении обязательств)
<input type="checkbox"/>	Прекращение обременения ЦБ залогом (при НЕ исполнении обязательств)
<input type="checkbox"/>	Замена предмета залога
<input type="checkbox"/>	Иное _____

(*) Нужно отметить знаком «X» или «V»

Сведения о ценных бумагах и сделке

Наименование эмитента	
Номер государственной регистрации	
Вид, категория, тип ценных бумаг (серия для облигаций)	
Количество ценных бумаг (цифрами)	
Количество ценных бумаг (прописью)	
Сумма сделки (цифрами и прописью)	
Основание для проведения операции	

Контрагент		
Вид документа		
Номер документа		
Дата выдачи документа		
Кем выдан документ		
Номер счета депо Контрагента (раздел счета депо); либо номер счета в реестре и тип счета (владелец, номинальный держатель, доверительный управляющий, залогодержатель)	Номер счета	
	Тип счета	
Место хранения ценных бумаг		

Подпись Депонента (Инициатора)

Подпись Контрагента

М.п. _____ М.п. _____

Заполняется сотрудником Депозитария

«Поручение принято»

Входящий № _____

Дата, время _____

«Исполнено»

Дата _____

Исполнитель

_____ (_____)